



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Monghidoro, 21 agosto 2023

AI PERSONALE DELL'ISTITUTO

Oggetto: Presa di servizio personale docente e non docente 1° settembre 2023

Si comunica che il personale trasferito, utilizzato, assegnato o neo immesso in ruolo che dovrà assumere servizio in questo Istituto Comprensivo dal 1° settembre 2023 si dovrà presentare presso la Segreteria Amministrativa (viale Marconi n.42 - Loiano) alle ore 9.00 per l'identificazione e la presa di servizio.

Il personale è pregato di presentarsi munito di documento di riconoscimento e di attenersi alle disposizioni per la presa di servizio allegate alla presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Iolanda Cavaliere
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993

BOIC88400V - A9E6101 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002354 - 21/08/2023 - VII - I
BOIC88400V - A9E6101 - CIRCOLARI - 0000427 - 21/08/2023 - UNICO - I

DISPOSIZIONI PER LA PRESA DI SERVIZIO

Al fine di agevolare le pratiche di segreteria e snellire i processi amministrativi, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal **1° Settembre 2023**, dovrà compilare e allegare i seguenti documenti rinvenibili al seguente link [Modulistica – IC LOIANO MONGHIDORO](#):

1. ASSUNZIONE DI SERVIZIO
2. AUTOCERTIFICAZIONE PER ASSENZA DI CONDANNE
3. COORDINATE IBAN
4. STATO PERSONALE DI SERVIZIO
5. DICHIARAZIONE PER INCOMPATIBILITA' O ASSENZA DELLE STESSA
6. DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA
7. COPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ;
8. COPIA CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA;
9. COPIA DEI TITOLI DICHIARATI ED EVENTUALI CREDITI DEGLI ESAMI SOSTENUTI AI FINI DEL CONTROLLO DEL TITOLO DI ACCESSO;
10. COPIA ATTESTATI DEI CORSI IN AMBITO SALUTE E SICUREZZA (ES. FORMAZIONE GENERALE, FORMAZIONE SPECIFICA, PRIMO SOCCORSO...);
11. LETTERA DI INDIVIDUAZIONE DELL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA;
12. CURRICULUM VITAE EUROPASS FIRMATO IN OGNI PAGINA

I documenti vanno inviati senza data e firma (in una cartella zippata) all'indirizzo BOIC88400V@ISTRUZIONE.IT riportando nell'oggetto della mail: **“COGNOME NOME- Assunzione in servizio DOCENTE/ATA AS 23/24” preferibilmente entro il 29/08/2023.**

Se impossibilitati all'invio si prega di presentarsi il giorno della presa di servizio con i **documenti già compilati senza indicazione di data e firma.** Verrà data priorità al personale che ha inviato la documentazione e gli allegati via mail.

Si ringrazia sin da ora per il grande contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iolanda Cavaliere
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. lgs. n. 39/1993