



**SCHEDA A – DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI  Loiano  Monghidoro**  
A.S. 2022/2023

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  genitore/esercente la resp.genitoriale  tutore  affidatario  
(cognome e nome)  
dell'alunno \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

- l'iscrizione per l'a.s. 2022/23 del bambino alla scuola dell'Infanzia di codesto Istituto  
 dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che  
**compiono tre anni entro il 31 dicembre 2022.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- il bambino \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ Sesso  Maschio  Femmina  
- è residente a \_\_\_\_\_ (Prov. ) \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- è domiciliato a (**solo se diverso dalla Residenza**) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
n. Cell. Madre \_\_\_\_\_ n. Cell. Padre \_\_\_\_\_ altro telefono \_\_\_\_\_

**E-MAIL obbligatoria (SCRIVERE IN STAMPATELLO)** \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Grado di parentela</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**DICHIARAZIONE OBBLIGHI VACCINALI**

Con riferimento alla C.M. del 16/08/2017, sull'obbligatorietà vaccinale, si allega alla presente domanda la documentazione comprovante (barrare cosa si allega):

- presentazione copia del certificato con indicate le vaccinazioni effettuate e la data di validità;**  
 presentazione copia della richiesta di vaccinazione all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente;  
 l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente);  
 l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)

**Il sottoscritto consegna in allegato n. 5 foto formato-tessera con indicato sul retro di ogni foto cognome e nome dell'alunno.**

**Firma di autocertificazione\*\*** \_\_\_\_\_  
(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000)

\*Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data \_\_\_\_\_ \*\*padre \_\_\_\_\_  
\*\*madre \_\_\_\_\_

\*\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALUNNO \_\_\_\_\_

della Scuola dell'Infanzia di  Loiano  Monghidoro A.S. 2022/2023

per consentire alla Scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia, in caso di necessità, si comunicano i seguenti dati:

CELL. GENITORI \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ FISSO: \_\_\_\_\_  
MADRE PADRE

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO:

MADRE \_\_\_\_\_ PADRE \_\_\_\_\_

**PERSONE DELEGATE** espressamente a prelevare l'alunno in assenza dei genitori  
**(allegare documento di riconoscimento in corso di validità delle persone delegate)**

- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

- COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO TIPO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DELL'IMMAGINE (Dlgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016)**

Il sottoscritto **AUTORIZZA** gli insegnanti di classe e/o tecnici esterni (autorizzati dalla scuola stessa), a effettuare riprese al proprio figlio e autorizza, altresì, l'Istituzione Scolastica all'uso di tali prodotti audiovisivi, per scopi esclusivamente didattici ed educativi.

**SI**  **NO**

#### **AUTORIZZAZIONE PER USCITE NEL TERRITORIO DI LOIANO/MONGHIDORO**

Il sottoscritto **AUTORIZZA** il proprio figlio ad uscire dalla Scuola per attività didattiche programmate e nell'orario di lezione, accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, sul territorio di Loiano/Monghidoro. Esonera la Scuola da ogni responsabilità per qualsiasi eventuale incidente dovesse verificarsi nel corso degli spostamenti, fatta salva la dovuta vigilanza da parte degli accompagnatori. **N.B.** per tutte le altre uscite sarà richiesta autorizzazione di volta in volta

**SI**  **NO**

Data \_\_\_\_\_ Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**SCHEDA B – Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica anno scolastico 2022/2023**

ALUNNO \_\_\_\_\_

della Scuola dell'Infanzia di  Loiano  Monghidoro

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI **NON** AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Firma padre \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**SCHEDA C – Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica anno scolastico 2022/2023**

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce

ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (Art. 46 - D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445) **delle condizioni relative all'eventuale formazione della lista d'attesa per l'accesso alla Scuola dell'Infanzia di**  **Loiano**  **Monghidoro** **A.S. 2022/2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore dell'alunno \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**dichiara** quanto segue:

- di aver indirizzato ai sensi della C.M. n. 29452 del 30/11/2021 la domanda di iscrizione ad una sola scuola;

**Criteri di ammissione "di diritto"**

- |   |    |    |
|---|----|----|
| - Il bambino è portatore di handicap  | SI | NO |
| - Il bambino è un caso segnalato dai servizi sociali o autorità giudiziaria o dall'A.U.S.L. | SI | NO |
| - Il bambino è rimasto in lista d'attesa dei "regolari" nell'anno precedente                | SI | NO |
| - Il bambino compie 5 anni entro il 31.12.2022  | SI | NO |

**Criteri per la formazione della lista d'attesa:**

- |  |    |    |                   |
|--|----|----|-------------------|
| - Il bambino è residente nel comune di <input type="checkbox"/> <b>LOIANO</b> <input type="checkbox"/> <b>MONGHIDORO</b>   |    |    | <b>(punti 40)</b> |
| (In caso di residenza non ancora acquisita si accetta l'autodichiarazione. Il certificato di residenza va comunque acquisito entro il 31 agosto, pena perdita del punteggio attribuito. Sono equiparati alle residenze i domiciliati per motivi di lavoro, che dovranno presentare apposita autocertificazione). |    |    |                   |
| - Entrambi i genitori lavorano   | SI | NO | <b>(punti 20)</b> |
| - Nucleo familiare monogenitoriale (in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna)  | SI | NO | <b>(punti 20)</b> |
| - Genitore con invalidità superiore al 70%   | SI | NO | <b>(punti 20)</b> |
| - Altro familiare con invalidità superiore al 70% (purchè inserito nello stesso stato di famiglia)   | SI | NO | <b>(punti 5)</b>  |
| - Bambino con fratelli/sorelle che <u>nell'anno scolastico 2021/2022</u> frequentano lo stesso Plesso in cui si chiede l'iscrizione  | SI | NO | <b>(punti 2)</b>  |

**Tot. punti** \_\_\_\_\_

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà data dall'età anagrafica del bambino.

Gli iscritti fuori termine vengono collocati in coda alla lista dei regolari, ma prima della lista degli anticipatari. Gli anticipatari iscritti fuori termine andranno in coda alla lista degli anticipatari.

**Su richiesta dell'amministrazione, m'impegno a fornire eventuale documentazione relativa alla richiesta.**

**Verranno effettuati controlli a campione.**

Data	Firma
_____	_____
_____	_____

Genitori che esercitano la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

**Riservato alla Segreteria Prot. n.** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

# **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

## 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Istituto Comprensivo Loiano-Monghidoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Istituto Comprensivo Loiano-Monghidoro, con sede in Monghidoro, Via Michele de' Ramazzotti n. 24, cap 40063.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Istituto Comprensivo Loiano-Monghidoro, Segreteria scolastica, via e-mail [boic88400v@istruzione.it](mailto:boic88400v@istruzione.it).

## 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Istituto Comprensivo Loiano-Monghidoro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

## 4. Responsabili del trattamento

L'Istituto può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Istituto ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Istituto istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Istituto Comprensivo Loiano-Monghidoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati le finalità relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

## 7. Destinatari dei dati personali

7.A. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

7.B. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7.C. Si fa, inoltre, presente che è possibile che: foto e riprese effettuate dalla scuola di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano raccolte e possano essere esposte o proiettate all'interno dei locali della scuola oppure in mostre o convegni, a fini di documentazione didattica.

7.D. Si fa infine presente che è possibile che vengano consegnate alle famiglie, tramite CD/DVD o chiavetta USB, raccolte di immagini o riprese al fine di condivisione con le famiglie di momenti di attività formative. L'uso di queste immagini è strettamente limitato alla visione familiare e ne è vietata ogni loro diffusione con qualsiasi mezzo.

## 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle

Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web.

#### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati di cui ai punti 7A, 7B e 7C comporterà il non perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; il mancato conferimento dei dati di cui al punto 7D non pregiudicherà il perfezionamento dell'iscrizione.

### **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co.3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co.3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Cosimo di Giorgio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3.c.2 D.Lgs n. 39/93