

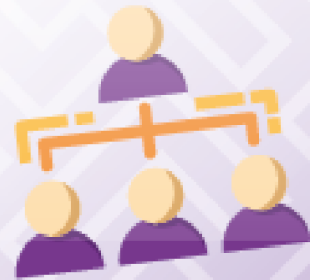


Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

IC DI LOIANO - MONGHIDORO

BOIC88400V

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC DI LOIANO - MONGHIDORO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **01/12/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **2579** del **26/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **15/12/2022** con delibera n. 34*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 5** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 6** Aspetti generali
- 9** Priorità desunte dal RAV
- 10** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 11** Piano di miglioramento
- 17** Principali elementi di innovazione
- 18** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 19** Aspetti generali
- 23** Insegnamenti e quadri orario
- 29** Curricolo di Istituto
- 33** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 38** Attività previste in relazione al PNSD
- 39** Valutazione degli apprendimenti
- 44** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 49** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 50** Aspetti generali
- 53** Modello organizzativo

- 65** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 69** Reti e Convenzioni attivate
- 72** Piano di formazione del personale docente
- 73** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità

L'Istituto Comprensivo di Loiano-Monghidoro accoglie i bambini di età compresa tra i 2 anni e mezzo e i 14 anni dell'intero territorio dei comuni di Monghidoro e Loiano.

I plessi di Monghidoro sono situati nei pressi del centro del paese e il comune si compone di circa 3700 abitanti (dati ISTAT 2020). La popolazione comunale risulta distribuita tra il capoluogo e le frazioni disposte a raggiera fino ai confini con i comuni limitrofi. Il territorio, a vocazione artigianale, commerciale e agricolo forestale, consente discrete condizioni economiche.

Le occasioni di aggregazione prevalenti sono la scuola, la parrocchia, le società sportive e le attività svolte dai centri giovanili e/o associazioni locali.

La scuola dell'Infanzia di Loiano ha sede nel centro del paese, mentre i plessi di primaria e secondaria sono leggermente decentrati. Il comune di Loiano ha circa 4.350 abitanti (Dati Istat 2020). Il territorio, a vocazione prevalentemente artigianale ed agricola, ha sviluppato una sua dimensione nell'ambito del turismo e dell'accoglienza.

Il centro di gravità naturale del territorio è Bologna, verso la quale si rivolgono diverse istanze relative al lavoro e ai servizi.

I due paesi si compongono di una società più variegata rispetto al passato, per l'elevata immigrazione di famiglie provenienti da altre città italiane, dall'Italia meridionale e da paesi stranieri. Il tasso di dispersione scolastica è molto basso. Le piccole dimensioni dell'Istituto e la presenza di docenti di riferimento stabili in quasi tutti i plessi offre una progettualità più mirata alle esigenze di ogni singolo alunno.

Vincoli

Il pendolarismo incide notevolmente sulla richiesta e la fruizione dei servizi. Nel settore istruzione, le due succursali di istituti superiori presenti nel territorio, consentono di frequentare un biennio ad indirizzo tecnico oppure di ottenere un diploma in ambito agro-ambientale. Per altri profili formativi occorre recarsi a Bologna. Recenti fluttuazioni demografiche hanno condotto a una certa instabilità nelle classi rispetto al numero degli alunni.



Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il rapporto con le Amministrazioni Comunali è ben strutturato e consente di collegare il piano dell'offerta formativa e i servizi sussidiari in maniera ottimale. Altri soggetti istituzionali e molte associazioni e soggetti privati del territorio interagiscono con l'istituto. La scuola ritiene prioritaria la collaborazione con Enti e Agenzie presenti sul territorio, anche per favorire la conoscenza e la consapevolezza negli alunni di far parte di una realtà sociale più vasta e, nello stesso tempo, per far conoscere all'esterno la propria progettualità. Negli ultimi anni sono state investite molte energie sul settore della cittadinanza e legalità, con particolare attenzione alle dinamiche e ai rischi della rete, coinvolgendo positivamente diversi soggetti: in tale direzione è avviato un percorso importante, che coinvolge aspetti medico sanitari, legali, pedagogici e didattici.

Vincoli

Permane il problema del trasporto da e per Bologna, così come quello della rete locale di collegamento con le borgate, che incide negativamente sulle attività pomeridiane (corso di strumento musicale, attività di recupero e supporto). In epoca post-Covid si riscontrano in tutte le fasce d'età diverse problematiche relazionali e psicosociali aggravate dalla diminuzione di occasioni di socializzazione.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

I plessi della primaria e della secondaria di Loiano sono di recente costruzione, e sono ben dotati di spazi utilizzabili per attività didattiche/laboratoriali di vario tipo. Le risorse economiche dell'Istituto sono costituite per la maggior parte da fonti ministeriali e da enti pubblici. Il sostegno richiesto alle famiglie sotto forma di contributo volontario va per la maggior parte in spese per il funzionamento didattico. In particolare, nel corrente anno scolastico l'Istituto potrà disporre di fondi previsti dal PON Socialità, apprendimenti, accoglienza (destinati ad attività di socializzazione), dal Decreto SOSTEGNI (destinati ad attività di alfabetizzazione e recupero degli apprendimenti) e dalla partecipazione ad alcuni PON (Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia, bando cinema).



Vincoli

I vincoli sulla struttura derivano da spazi non sempre adeguati alla numerosità delle classi e dalla mancanza di aule idonee ad ospitare iniziative ad ampia partecipazione. Grava l'assenza di una figura di riferimento per l'aggiornamento e la manutenzione in ambito tecnologico, nonché per piccoli interventi di manutenzione o di rimozione di semplici problemi, sia sul registro elettronico, che sul sito, che sulle stazioni: si è cercato di sopperire formando un team digitale che ha dialogato con una specifica Funzione Strumentale, alcuni esperti esterni individuati all'uopo, e gli uffici di segreteria. La situazione attuale è soddisfacente, anche grazie all'utilizzo dei fondi PON-FESR e al supporto delle donazioni di soggetti privati.



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Multimediale	1
	Musica	1
Strutture sportive	Palestra	2
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	200
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	32

Approfondimento

L'Istituto comprensivo ha potuto recentemente arricchire la propria dotazione a livello di infrastrutture e di attrezzature tramite la partecipazione ai seguenti PON:

- Cablaggio con il quale è stata implementata e potenziata la rete LAN;
- Digital board che ha permesso l'acquisto di Lavagne Interattive Multimediali per tutti i plessi
- Kit didattici che ha procurato i device per il comodato d'uso gratuito nel contesto pandemia;
- Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia indirizzato all'acquisto di arredi e di tavolini interattivi multimediali per tutte le sezioni dei due plessi dell'infanzia.

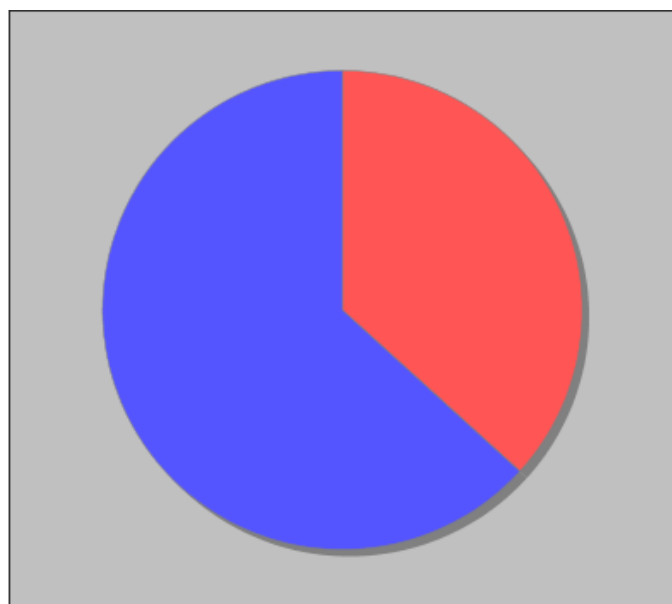


Risorse professionali

Docenti	69
Personale ATA	20

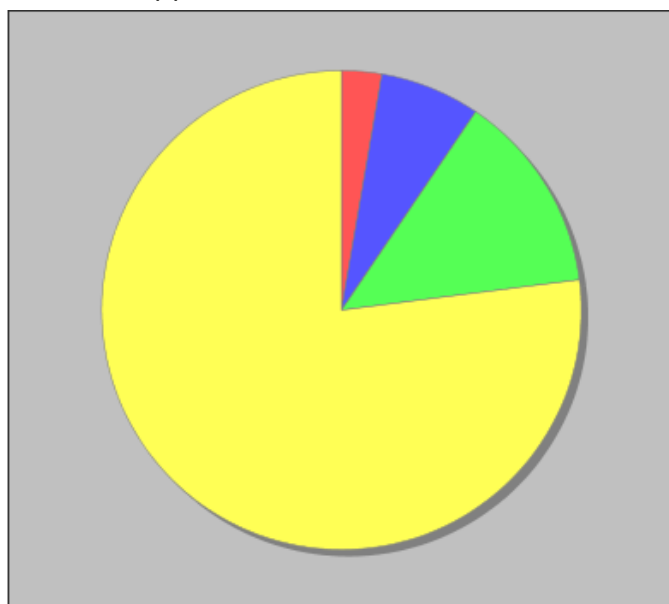
Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 43
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 74

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 2
- Da 2 a 3 anni - 5
- Da 4 a 5 anni - 10
- Piu' di 5 anni - 57

Approfondimento

Gli organici sono stabili nelle Scuole primarie e all'infanzia, cosa che non si evidenzia nella Scuola secondaria.



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Le priorità strategiche sono state individuate in seguito all'analisi del RAV. Sono il riferimento per le azioni di miglioramento della scuola unitamente a vision, mission e Atto di indirizzo del dirigente scolastico.

1) RAFFORZARE LE COMPETENZE DI BASE E VALORIZZARE LE ECCELLENZE, MIGLIORAMENTO RISULTATI INVALSI

Rafforzamento delle competenze in italiano, matematica e inglese degli alunni in difficoltà, con particolare riferimento agli alunni stranieri; incremento della percentuale delle eccellenze; allineamento dei risultati INVALSI alle medie nazionali e regionali.

2) PREVENZIONE, BENESSERE E INCLUSIONE

Interventi e azioni in ambito psicopedagogico per sostenere il benessere/inclusione degli studenti e prevenire-riconoscere-contrastare il disagio.

Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico attraverso l'Atto di indirizzo fornisce le linee guida utili a orientare le azioni della scuola per il triennio 2022/2025 chiarendo così a tutte le professionalità interne e agli stakeholders (famiglie, studenti, comunità locale) le linee di sviluppo che la scuola intende perseguire. Linee guida che sostengono condivisione di intenti, scelte consapevoli che divergono verso obiettivi comuni, collaborazioni sinergiche nella progettazione e concretizzazione del piano dell'offerta formativa.

Priorità:

- a) Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche: italiano, inglese e spagnolo;
- b) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) Potenziamento delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- d) Potenziamento delle competenze comunicative giornalistiche;



- e) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano;
- f) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ed alla pace;
- g) Educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere da sviluppare curricularmente come area integrata interdisciplinare;
- h) Potenziamento degli strumenti didattico-laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'Istituto;
- i) Formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, apprendimento e formazione delle competenze cognitive e sociali degli/delle alunni/e, anche in ragione della didattica mista o a distanza, già sperimentata e da potenziare prescindendo lo stato di pandemia attualmente dichiarato;
- j) Adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per la trasparenza, condivisione di dati, scambio di informazioni e dematerializzazione.

Vision e mission

L'Istituto comprensivo di Loiano-Monghidoro si propone come comunità educante che pone attenzione alla centralità dell'alunno, futuro cittadino del mondo, come studente e come persona, per favorire un apprendimento attivo, critico ed efficace in relazione ai continui cambiamenti che avvengono nella società.

La vision rappresenta l'orizzonte temporale di lungo periodo e indica la direzione di quello che vuole essere la scuola:

**LA SCUOLA "COMUNITÀ INCLUSIVA, DI APPRENDIMENTO,
DI CRESCITA UMANA E DI SOCIALIZZAZIONE"**

La mission rappresenta la strada da percorrere per realizzare la vision e serve a definire le risorse che devono essere impiegate per raggiungerla:

**ACCOGLIERE, INCLUDERE, FORMARE E ORIENTARE
IN UN CONTESTO DINAMICO INCENTRATO SULLA CONTINUA**



RICERCA E SVILUPPO DELLE METODOLOGIE DIDATTICHE

**AL FINE DI GARANTIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E IL SUCCESSO FORMATIVO DI
TUTTI E CIASCUNO**

Una scuola che favorisce:

- La maturazione e la crescita umana attivando azioni per valorizzare le eccellenze e gli alunni in difficoltà, limitando la dispersione scolastica e favorendo l'inclusione;
- Lo sviluppo delle potenzialità e personalità;
- La realizzazione di azioni per incentivare la ricerca-azione didattica che migliori le proposte dell'Istituto;
- Le competenze sociali e culturali;
- La creazione di spazi ed occasioni di confronto e formazione permanenti per studenti, genitori, educatori, personale della scuola;
- La predisposizione di azioni che favoriscano la continuità educativa e didattica fin dalla scuola dell'infanzia;
- L'accoglienza di studenti, famiglie e personale in un'ottica di collaborazione.



Priorità desunte dal RAV

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano, in tutte le classi di somministrazione.

Traguardo

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano di 2 punti percentuale rispetto agli esiti degli anni precedenti.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: Rafforzare le competenze di base e valorizzare le eccellenze, miglioramento risultati INVALSI**

Rafforzamento delle competenze generali con particolare attenzione al potenziamento della comprensione del testo. Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI rispetto agli anni precedenti.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

Priorità

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano, in tutte le classi di somministrazione.

Traguardo

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano di 2 punti percentuale rispetto agli esiti degli anni precedenti.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**



Riadattare le programmazioni disciplinari prevedendo momenti dedicati alla comprensione del testo o incrementandoli se già presenti (in tutte le discipline), sia a livello di attività didattica che di verifica.

○ **Inclusione e differenziazione**

Nei percorsi di alfabetizzazione e recupero e nei piani didattici personalizzati degli alunni BES dare la priorità all'obiettivo di comprensione del testo.

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Formazione specifica sulle strategie didattiche per favorire la comprensione delle varie tipologie testuali anche con l'uso di tecnologie ad hoc

Attività prevista nel percorso: Attività di recupero per alunni con fragilità negli apprendimenti

Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	ATA
	Studenti
Risultati attesi	Miglioramento competenze linguistiche alunni stranieri Riduzione degli alunni con esiti negativi nelle competenze di base



Attività prevista nel percorso: Certificazioni linguistiche, avviamento al latino e potenziamento

Destinatari Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti Docenti

ATA

Studenti

Risultati attesi Ampliamento del numero di alunni compresi nelle fasce di livello più alte con riferimento agli esiti scolastici.

Attività prevista nel percorso: Progetto INVALSI

Destinatari Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti Docenti

ATA

Studenti

Risultati attesi Miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI.

● **Percorso n° 2: Prevenzione, benessere e inclusione.**

Interventi ed azioni in ambito psico-pedagogico per sostenere il benessere/inclusione degli studenti e prevenire/riconoscere/contrastare il disagio.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato



○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano, in tutte le classi di somministrazione.

Traguardo

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano di 2 punti percentuale rispetto agli esiti degli anni precedenti.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ Inclusione e differenziazione

Attivazione dello sportello psicologico a favore di studenti, insegnanti e famiglie.
Osservazioni mirate nelle classi.

Attività prevista nel percorso: Sportello psicologico

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	2/2022
--	--------

Destinatari	Docenti
	Studenti
	Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
------------------------------------	---------

	Consulenti esterni
--	--------------------



Responsabile	Il progetto è curato da uno psicologo
Risultati attesi	Lo sportello ha come scopo quello di sostenere alunni, famiglie e insegnanti nelle eventuali problematiche riscontrate.

Attività prevista nel percorso: Attività di contrasto al bullismo e cyberbullismo

Destinatari	Docenti
	ATA
	Studenti
	Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	ATA
	Studenti
	Genitori
	Consulenti esterni
	Associazioni

Risultati attesi	Sensibilizzazione al problema da parte degli attori coinvolti, consapevolezza da parte di alunni e famiglie della presa in carico del problema da parte della scuola, risoluzione positiva di casi reali.
------------------	---

Attività prevista nel percorso: Progetto Unicef

Destinatari	Docenti
	ATA
	Studenti
	Genitori



Soggetti interni/esterni
coinvolti

Docenti

ATA

Studenti

Genitori

Consulenti esterni

Associazioni

Risultati attesi

Miglioramento delle prassi di inclusione, coinvolgimento delle famiglie sul tema del disagio in età scolare.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Aree di innovazione

○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

Con i fondi del PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia verranno acquistati arredi per i due plessi e tutte le sezioni saranno dotate di tavolini interattivi multimediali. I tavolini, dotati di tecnologia digitale (app didattiche, risorse multimediali), permetteranno l'allestimento di diversificati setting didattici per accompagnare i bambini nell'esplorazione di tutti i campi di esperienza e costituiranno occasioni integrative di supporto all'apprendimento.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Per quanto concerne la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, l'Istituto risulta beneficiario di euro 2000,00 per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale attraverso il coinvolgimento dell'animatore digitale.

E' stato costituito un gruppo di progettazione per gli ambienti di apprendimento in attesa di ulteriori indicazioni da parte del Miur. Al momento abbiamo aderito ad un primo progetto intitolato "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 componente 1 del PNRR.



Aspetti generali

L'offerta formativa è esplicitata nel curriculum d'istituto e nei quadri orari sottostanti. Si sottolinea la presenza alla scuola secondaria di 1° grado dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale rivisti secondo la recente normativa.

presso la scuola secondaria di 1° grado di Loiano sono attivi gli insegnamenti di due lingue straniere mentre a Monghidoro è potenziato l'insegnamento dell'inglese. Alla scuola primaria il tempo scuola è a modulo nel plesso di Loiano e, prevalentemente, a tempo pieno nel plesso di Monghidoro.

Iniziative di ampliamento curricolare

Progetti senza impatto economico

INFANZIA	ACCOGLIENZA INFANZIA	Progetti senza impatto economico
	CONTINUITA' NIDO INFANZIA	
PRIMARIA	GUSTIAMOCI LA MENSA	
LOGOPEDIA	- Attività logopediche infanzia e primaria - Formazione per docenti	
TEATRO A SCUOLA	- Progetto di teatro primaria Loiano	
	PSICOLOGO	- Sportello psicologico per docenti, alunni, famiglie - Osservazioni nelle classi



	SCUOLA COOP LABORATORI
	BIBLIOTECA - Visite alle biblioteche comunali - Avvio delle biblioteche diffuse nei plessi scolastici - Tessere bibliotecarie per tutti gli alunni - Biblioteche digitali
	RECUPERI PRIMARIA - Settimana di recupero
	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
	CONTINUITA' MUSICALE - Attività presso la scuola primaria
	EVENTI MUSICALI - Concerti di Natale e fine anno
SECONDARIA	RECUPERO SECONDARIA - Settimana di recupero
PRIMARIA E SECONDARIA	ALFABETIZZAZIONE - ore di italiano L2 per alunni stranieri
TUTTI GLI ORDINI	INVALSI - ore aggiuntive dedicate alla somministrazione di fac-simili di prove e alla conoscenza della piattaforma



	<p>POTENZIAMENTO/VALORIZZAZIONE ECCELLENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- giochi matematici- preparazione alle certificazioni linguistiche- pomeriggi di potenziamento- avviamento al latino
	<p>OUTDOOR</p> <ul style="list-style-type: none">- orti didattici- laboratori con esperti a cura delle amm.ni comunali
TUTTI GLI ORDINI	<p>PROGETTO CINEMA</p> <ul style="list-style-type: none">- laboratori con esperti presso Infanzia e primaria- due proiezioni per ordine di scuola (comprensive di trasporto)- Formazione docenti insieme a IC Vado Monzuno
TUTTI GLI ORDINI	<p>PROGETTO UNICEF</p> <ul style="list-style-type: none">- Raccolta buone prassi inclusione- Laboratorio sui diritti dei bambini e adolescenti con materiale fornito da Unicef (tutte le classi)- Seminari dedicati al nostro Istituto con neuropsichiatri, psicologi ed esperti dell'associazione FANEP sul tema della salute mentale dei bambini e adolescenti, aperti a docenti, famiglie, cittadinanza.
	<p>CONCORSO LETTERARIO Adriano Monari</p>
SCUOLA SECONDARIA	<p>PROGETTI DI EDUCAZIONE FISICA</p> <ul style="list-style-type: none">- Scuola Attiva Junior, promosso da all'USR Emilia-Romagna con la



<p>presenza di un esperto esterno</p> <ul style="list-style-type: none">- Progetto di educazione fisica all'aperto
<p>PROGETTO AMBIENTE ED EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE</p> <ul style="list-style-type: none">- ARPAE: incontri con i tecnici di ARPA Emilia-Romagna, per la conoscenza e la tutela dell'ecosistema acquatico.- incontro con esperti apicoltori per la conoscenza dei bioindicatori e la tutela della biodiversità- INGV: incontri con gli esperti dell'INGV sulla conoscenza della geologia del territorio italiano.- Museo del Patrimonio Industriale: incontro laboratoriale sulle proprietà della materia.
<p>PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE, ALLA SALUTE E ALLA PREVENZIONE DEL DISAGIO</p> <ul style="list-style-type: none">- Media Education: due incontri con gli educatori della Cooperativa "La Carovana", volti all'educazione all'uso dei social e contrasto al cyberbullismo.- Progetto AVIS: incontro con ematologi sui corretti stili di vita e sulla solidarietà.- Adolescenti: stili di vita e sostanze: incontri in aula con gli educatori della Cooperativa "La Carovana" per prevenire la diffusione dei comportamenti a rischio relativi all'uso di sostanze psicoattive (legali e illegali), tecnologie digitali e gioco d'azzardo.- W l'Amore: percorso formativo sulle relazioni e sulla sessualità a cura del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna



Insegnamenti e quadri orario

IC DI LOIANO - MONGHIDORO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: "GINA BONACCORSI" BOAA88401Q

40 Ore Settimanali

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: AUGUSTA MARIANI FERRETTI BOAA88402R

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: "MADRE ORSOLA MEZZINI" BOEE884011

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI



SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: "ROBERTO MAZZETTI" BOEE884022

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

**Tempo scuola della scuola: MARIA DALLE DONNE-MONGHIDORO
BOMM88401X**

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33



SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: PADRE PAOLINO BALDASSARRI-LOIAN BOMM884021

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'insegnamento dell'educazione civica, suddiviso in 3 aree (Costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale), prevede 33 ore annuali di lezione.



Approfondimento

A seguito dell'introduzione dell'esperto di educazione motoria nelle classi V (a.s. 2022/2023) e nelle classi IV e V (negli anni successivi) le ore di educazione motoria si svolgono in compresenza tra l'insegnante curricolare e l'esperto.

SCUOLA PRIMARIA - MODULO 31 ORE SETTIMANALI

DISCIPLINA	CLASSI				
	I	II	III	IV	V
Italiano	9	9	7	7	7
Storia e geografia*	3	3	4	4	4
Matematica	8	7	7	7	7
Scienze	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Tecnologia	1	1	1	1	1
immagine	1	1	1	1	1
Musica*	1	1	1	1	1
Educazione civica**					
Scienze motorie***	2	2	2	2	2
I.R.C./Attività alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	2	2	2	2	2
TOTALE ORE	31	31	31	31	31

*i team, all'inizio dell'anno scolastico, stabiliscono eventualmente di differenziare il monte orario di musica e storia/geografia nel rispetto del totale settimanale

** 33 ore annuali, i team all'inizio dell'anno scolastico stabiliscono quali discipline concorrono al quadro annuale

***dall'a.s. 2022/23 le ore di motoria nelle classi V sono svolte dall'esperto di educazione motoria; dall'a.s. 2023/24 saranno svolte dall'esperto anche le ore nelle classi IV.



SCUOLA PRIMARIA - TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI

DISCIPLINA	CLASSI				
	I	II	III	IV	V
Italiano	9	9	8	8	8
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Matematica	8	7	7	7	7
Scienze	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Tecnologia	1	1	1	1	1
Immagine	2	2	2	2	2
Musica	1	1	1	1	1
Scienze motorie*	2	2	2	2	2
Educazione civica**					
Laboratorio	4	4	4	4	4
I.R.C./Attività alternativa	2	2	2	2	2
Mensa	5	5	5	5	5
TOTALE ORE	40	40	40	40	40

*dall'a.s. 2022/23 le ore di motoria in classe V sono svolte dall'esperto di educazione motoria in compresenza con il docente curricolare; dall'a.s. 2023/24 anche quelle in classe IV.

** 33 ore annuali, i team all'inizio dell'anno scolastico stabiliscono quali discipline concorrono al quadro annuale

SCUOLA SECONDARIA I° - 30h settimanali

DISCIPLINA	CLASSI		
	I	II	III
Italiano, storia, geografia	10	10	10
Matematica e scienze	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria/potenziamento inglese	2	2	2



Arte e immagine	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Musica	2	2	2
Educazione civica*			
I.R.C./Attività alternativa	1	1	1
TOTALE ORE	30	30	30

** 33 ore annuali, i Consigli di classe all'inizio dell'anno scolastico stabiliscono quali discipline concorrono al quadro annuale

SCUOLA SECONDARIA I° - 33h settimanali (alunni iscritti a indirizzo musicale)

DISCIPLINA	CLASSI		
	I	II	III
Italiano, storia, geografia	10	10	10
Matematica e scienze	6	6	6
Tecnologia	2	2	2
inglese	3	3	3
Seconda lingua comunitaria/potenziamento inglese	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Musica	2	2	2
Educazione civica*			
I.R.C./Attività alternativa	1	1	1
Strumento musicale	3	3	3
TOTALE ORE	33	33	33

*33 ore annuali, i Consigli di classe all'inizio dell'anno scolastico stabiliscono quali discipline concorrono al quadro annuale



Curricolo di Istituto

IC DI LOIANO - MONGHIDORO

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

Il curricolo d'Istituto è pubblicato sul sito della scuola ed è accessibile al seguente link:

https://icloianomonghidoro.edu.it/wp-content/uploads/sites/673/CURRICOLO-VERTICALE-DI-ISTITUTO-REV-26_06_2021.pdf

Allegato:

CURRICOLO-VERTICALE-educazione civica.pdf

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I





33 ore

Più di 33 ore

Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V



Scuola Secondaria I grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Dettaglio Curricolo plesso: "GINA BONACCORSI"

SCUOLA DELL'INFANZIA

Curricolo di scuola

Il curricolo d'Istituto è pubblicato sul sito della scuola ed è accessibile al seguente link:

<https://icloianomonghidoro.edu.it/didattica/curricolo-verticale-2/>



Dettaglio Curricolo plesso: "MADRE ORSOLA MEZZINI"

SCUOLA PRIMARIA

Curricolo di scuola

Il curricolo d'Istituto è pubblicato sul sito della scuola ed è accessibile al seguente link:
<https://icloianomonghidoro.edu.it/didattica/curricolo-verticale-2/>

Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V





Approfondimento

A seguito dell'introduzione dell'esperto di educazione motoria nelle classi V (a.s. 2022/2023) e nelle classi IV e V (negli anni successivi) si sta lavorando su un aggiornamento del curricolo di tale disciplina per cogliere le innovazioni didattiche portate da questa nuova figura.



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● Area delle competenze linguistiche e di base

La progettualità di quest'area riguarda le iniziative finalizzate al recupero e al potenziamento delle competenze di base. Comprende: - Concorso letterario Monari - Progetto logopedia - Progetto biblioteca - Progetto alfabetizzazione - Progetto recuperi - Progetto INVALSI

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Miglioramento dei risultati delle prove INVALSI.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica



Potenziamento e valorizzazione delle eccellenze

I progetti di quest'area prevedono attività di consolidamento delle conoscenze, quali pomeriggi di potenziamento, attività di avviamento al latino; per quanto riguarda la valorizzazione delle eccellenze l'Istituto promuove e sostiene la partecipazione ai Giochi matematici del Mediterraneo e la preparazione alle certificazioni di lingua inglese.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Confermare o aumentare il numero degli alunni ammessi alle finali regionali dei Giochi matematici del Mediterraneo e che acquisiscono le certificazioni di lingua inglese.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

- **Valorizzazione dei linguaggi espressivi e dell'indirizzo**
-



musicale

In quest'area sono comprese le seguenti iniziative: - Teatro a scuola; - Progetto cinema; - Continuità musicale; - Eventi musicali.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

Risultati attesi

I linguaggi non verbali/espressivi concorrono al miglioramento delle competenze. Conferma o aumento del numero degli iscritti all'indirizzo musicale.

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Risorse professionali interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica

Aule

Teatro



● Salute, benessere, cittadinanza consapevole, ambiente.

Quest'area include progetti di educazione alla cittadinanza responsabile, alla salute, alla prevenzione del disagio, quali: - Sportello psicologico; - Progetto Unicef; - Scuola attiva Junior; - Educazione fisica all'aperto; - Media education; - AVIS; - Progetto Adolescenti e stili di vita; - Progetto W l'amore; - Outdoor; - Laboratori Coop.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano, in tutte le classi di somministrazione.

Traguardo

Migliorare gli esiti delle prove standardizzate della prova di comprensione di italiano di 2 punti percentuale rispetto agli esiti degli anni precedenti.

Risultati attesi

- Miglioramento del benessere degli studenti;



Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interne ed esterne.

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

Spazi esterni alla scuola



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Formazione personale
docente

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

I destinatari della formazione saranno prioritariamente i docenti. L'attività di formazione sarà coordinata dal Dirigente scolastico e dall'animatore digitale con il supporto del team digitale.

FORMAZIONE INTERNA, per stimolare la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA, per favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD;

CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso.

Il Team per l'innovazione supporterà il Dirigente Scolastico e l'animatore digitale accompagnando adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

IC DI LOIANO - MONGHIDORO - BOIC88400V

Criteri di osservazione/valutazione del team docente (per la scuola dell'infanzia)

La valutazione del team docenti, nella scuola dell' Infanzia, si deve intendere come un processo aperto, come atteggiamento di continua ricerca per valutare, modificare, rinnovare ed innovare il percorso educativo.

La valutazione, nella scuola dell'Infanzia, risponde ad una funzione di carattere formativo; non si limita a verificare gli esiti del processo di apprendimento ma traccia il profilo di crescita di ogni singolo individuo, incoraggiando lo sviluppo di tutte le sue potenzialità : identità, autonomia, socialità, risorse cognitive ed espressive.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

L'insegnamento dell'Educazione Civica, come previsto dalle Linee Guida per l'Educazione Civica del 22 Giugno 2020, sarà oggetto di valutazioni periodiche e finali per registrare il raggiungimento delle competenze in uscita previste dai curricoli. Data la trasversalità e la contitolarità della disciplina, è individuato un docente coordinatore dell'insegnamento che formulerà una proposta di valutazione, in sede di scrutinio, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti del Team o del Consiglio di Classe. Le griglie di valutazione, elaborate dalla Commissione per l'Educazione Civica, saranno uno degli strumenti oggettivi di valutazione, applicati ai percorsi interdisciplinari, per registrare il progressivo sviluppo delle competenze previste nel Curricolo.

Poiché la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, allo Statuto delle studentesse e degli studenti, al Patto educativo di corresponsabilità e ai



Regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche, nel formularla, in sede di scrutinio, si terrà conto anche delle competenze conseguite nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica.

Allegato:

VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA.pdf

Criteri di valutazione delle capacità relazionali (per la scuola dell'infanzia)

Strumento privilegiato di verifica delle capacità relazionali è l'osservazione:

OCCASIONALE, se legata ad episodi e situazioni che si verificano nel quotidiano;

SISTEMATICA, se legata ad attività e situazioni particolari (accoglienza, progettualità, criticità).

Per la valutazione si terranno in considerazione principalmente i seguenti aspetti:

- capacità di confronto con gli altri nel gioco, nel dialogo, nei conflitti;
- instaurazione di relazioni positive con i pari e con gli adulti;
- comprensione e rispetto delle regole di convivenza sociale;
- espressione di esigenze e sentimenti in maniera adeguata;
- sviluppo del senso di identità personale;
- consapevolezza e rispetto delle differenze.

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

La valutazione periodica finale degli apprendimenti degli alunni è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo e alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione". Sarà illustrata da descrittori dei processi formativi in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito dall'alunno.

A garantire che il processo valutativo sia trasparente, valido, comprensibile, concorrerà, oltre i momenti di verifica/misurazione, la fase della valutazione intesa come processo, che partendo da ciò che l'alunno/a è, già sa e sa fare, promuove il progressivo avvicinamento a mete raggiungibili, nel rispetto dei ritmi e delle condizioni soggettive di ognuno. Vuole, infatti, il Collegio che nessuna



valutazione numerica che compare nel documento di valutazione sia il risultato di una media aritmetica o genericamente sommativa, ma sia invece il risultato di una riflessione che ha il processo formativo quale oggetto privilegiato.

Nella definizione dei criteri di valutazione si attribuisce valore ai seguenti indicatori:

- APPRENDIMENTO (conoscenze e abilità promosse nel corso delle attività didattiche);
- SOCIALIZZAZIONE/RELAZIONALITA';
- PARTECIPAZIONE;
- AUTONOMIA E MATURAZIONE.

Allegato:

VALUTAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA.pdf

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

La valutazione del comportamento è espressa per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di Cittadinanza. È, infatti, nei compiti istituzionali della scuola mettere in atto principi e procedure che aiutino l'alunno a diventare un cittadino rispettoso delle regole che disciplinano i rapporti di convivenza civile in una comunità.

Il voto di comportamento si stabilisce in base all'acquisizione o meno di abilità sociali che favoriscono il successo scolastico. Queste abilità si osservano in rapporto alle relazioni che gli alunni hanno rispetto a se stessi, agli altri e all'ambiente. I criteri di valutazione segnalano la frequenza alle lezioni e la modalità di interazione con i compagni, i docenti e il più generale contesto educativo.

Gli elementi nella valutazione del comportamento degli alunni in ambito scolastico sono:

- interesse e impegno nella partecipazione alle proposte didattiche;
- collaborazione verso compagni e adulti;
- rispetto delle persone, dell'ambiente scolastico e del patto educativo per gli aspetti di loro pertinenza.

Allegato:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO PRIMARIA E SECONDARIA.pdf



Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva (per la primaria e la secondaria di I grado)

Nella scuola primaria l'ammissione alla classe successiva è permessa anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. La non ammissione deve essere deliberata all'unanimità in sede di scrutinio e solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Nella Scuola Secondaria di primo grado l'ammissione alla classe successiva è possibile anche nel caso di parziale/mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. La non ammissione è possibile solo con delibera e adeguata motivazione del consiglio. La non ammissione è possibile anche se si è incorso nella sanzione di competenza del Consiglio di Istituto di esclusione dallo scrutinio finale o di non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi (articolo 4, comma 6 e 9 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, come modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235).

Validità anno scolastico Secondaria primo grado:

Nella Scuola Secondaria di primo grado, l'ammissione alla valutazione è possibile solo con la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato definito dall'ordinamento. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.

Il collegio può deliberare deroghe per casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al Consiglio di Classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione. Il Collegio dei docenti ha individuato quali deroghe: assenze per malattie o gravi problemi familiari appositamente documentati, pratica sportiva.

In caso di mancata validità dell'anno scolastico il Consiglio di Classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo di istruzione (in questi casi l'alunno non viene ammesso allo scrutinio).

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato (per la secondaria di I grado)

Il voto di ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo è espresso dal Consiglio di Classe con un voto in decimi, senza frazioni decimali, anche inferiore al sei, considerando il percorso scolastico



triennale compiuto dall'alunno in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti (DM 74178 3.10.2017).

La partecipazione alle prove nazionali predisposte dall'INVALSI è requisito per l'ammissione all'esame.



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

L'Istituto Comprensivo di Loiano Monghidoro è attento al problema dell'inclusione affidando ad un docente Referente il compito di coordinare una commissione. I piani educativi individualizzati sono frutto di esame, discussione e condivisione fra scuola, famiglie e servizi. La programmazione didattica coinvolge positivamente i docenti curricolari e quelli di sostegno. Per gli alunni con bisogni educativi specifici si procede ad incontri e gruppi operativi, nei quali vengono coinvolte famiglie e operatori: nel caso, si procede alla stesura di piani educativi personalizzati. L'attività di accoglienza per alunni di recente o recentissima immigrazione viene svolta con interventi individualizzati: la valutazione è positiva, visto che gli alunni proseguono con regolarità i corsi.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi



Individualizzati (PEI)

Per ogni alunno con BES viene elaborato un Piano Didattico Personalizzato (PEI nel caso di alunni con disabilità) centrato/ calibrato sulle effettive capacità degli studenti e sulla tipologia di disagio. Nel PDP e nel PEI vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, gli strumenti dispensativi e compensativi utilizzati per raggiungere gli obiettivi programmati, le strategie e le attività educativo/didattiche e le modalità di verifica e valutazione. Ad inizio anno, in sede di gruppo operativo, avviene un confronto con tutte le figure coinvolte per elaborare il piano educativo individualizzato.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Le figure coinvolte nella stesura del PEI sono: i docenti curricolari e di sostegno, l'educatore (se è presente), gli operatori dell'ASL e la famiglia.

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

Le famiglie degli alunni con BES vengono coinvolte attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività, in quanto corresponsabili al percorso educativo da attuare nella scuola. Si ritengono determinanti le modalità di contatto e di presentazione della situazione alla famiglia, al fine di instaurare una solida collaborazione condivisa, fondata su un reale rapporto di fiducia. Le comunicazioni alle famiglie sono puntuali, in modo particolare in relazione alla condivisione delle difficoltà e alla progettazione educativo/didattica del Consiglio di classe/Team docenti. In accordo con le famiglie si individuano modalità e strategie specifiche, calibrate sulle effettive capacità degli studenti, per favorire il pieno sviluppo delle loro potenzialità, nel rispetto degli obiettivi previsti nei piani di studio. Le famiglie sono coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi attraverso: - la condivisione delle scelte effettuate -l'organizzazione di incontri per individuare bisogni ed aspettative, per monitorare i processi ed individuare azioni di miglioramento -il coinvolgimento nella redazione dei PEI, dei PDP e dei PDF. Ad ogni famiglia viene consegnata una copia del PEI, del PDP e del PDF del figlio, in base alla diversa tipologia di BES.



Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
---------------------	----------------------

Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
---------------------	-----------------------

Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
---------------------	---

Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
---------------------	--

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
--	----------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
--	-----------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
--	-------------------

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
--	--



Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili



Valutazione, continuità e orientamento

Criteri e modalità per la valutazione

Per quanto riguarda le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al livello di partenza, verificando quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti. Relativamente ai percorsi individualizzati i consigli di classe/team docenti concordano le modalità di raccordo con le discipline in termini di contenuti e competenze, individuando modalità di verifica dei risultati raggiunti, prevedendo anche prove assimilabili, se possibile, a quelle del percorso comune. I docenti stabiliscono livelli essenziali di competenza che consentono di valutare la contiguità con il percorso comune e la possibilità del passaggio alla classe successiva. Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento, della condivisione e dell'inclusione si ritiene indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, assieme agli insegnanti di sostegno definiscono gli obiettivi di apprendimento per gli alunni con disabilità, con DSA e con altri BES in correlazione a quelli previsti per l'intera classe.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Il nostro Istituto garantisce la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola attraverso: - la pianificazione di un progetto educativo organico e condiviso, il curricolo verticale; - lo sviluppo di un progetto di continuità con valutazione e attività programmate dai docenti di entrambi gli ordini di scuola per ridurre le negative regressioni sia nel campo comportamentale e relazionale sia nel campo dell'apprendimento; - la realizzazione di un percorso di accoglienza e inserimento iniziale in stretta collaborazione con le famiglie ed i servizi presenti nel territorio; - una attenta analisi delle situazioni critiche nel momento della formazione delle classi prime di ogni ordine di scuola. Inoltre, per assicurare continuità nella realizzazione del progetto di vita dei ragazzi, la scuola accompagna gli alunni con BES e le loro famiglie nel passaggio alla scuola II grado.



Piano per la didattica digitale integrata

L'Istituto comprensivo da tempo investe nella didattica digitale integrata, riconoscendone l'efficacia nel processo di apprendimento – insegnamento come metodologia innovativa complementare che integra o succede, in caso di eventuali situazioni di lockdown, all'esperienza scolastica in presenza.

Allegati:

3 - Regolamento-DDI-IC LOIANO MONGHIDORO.pdf

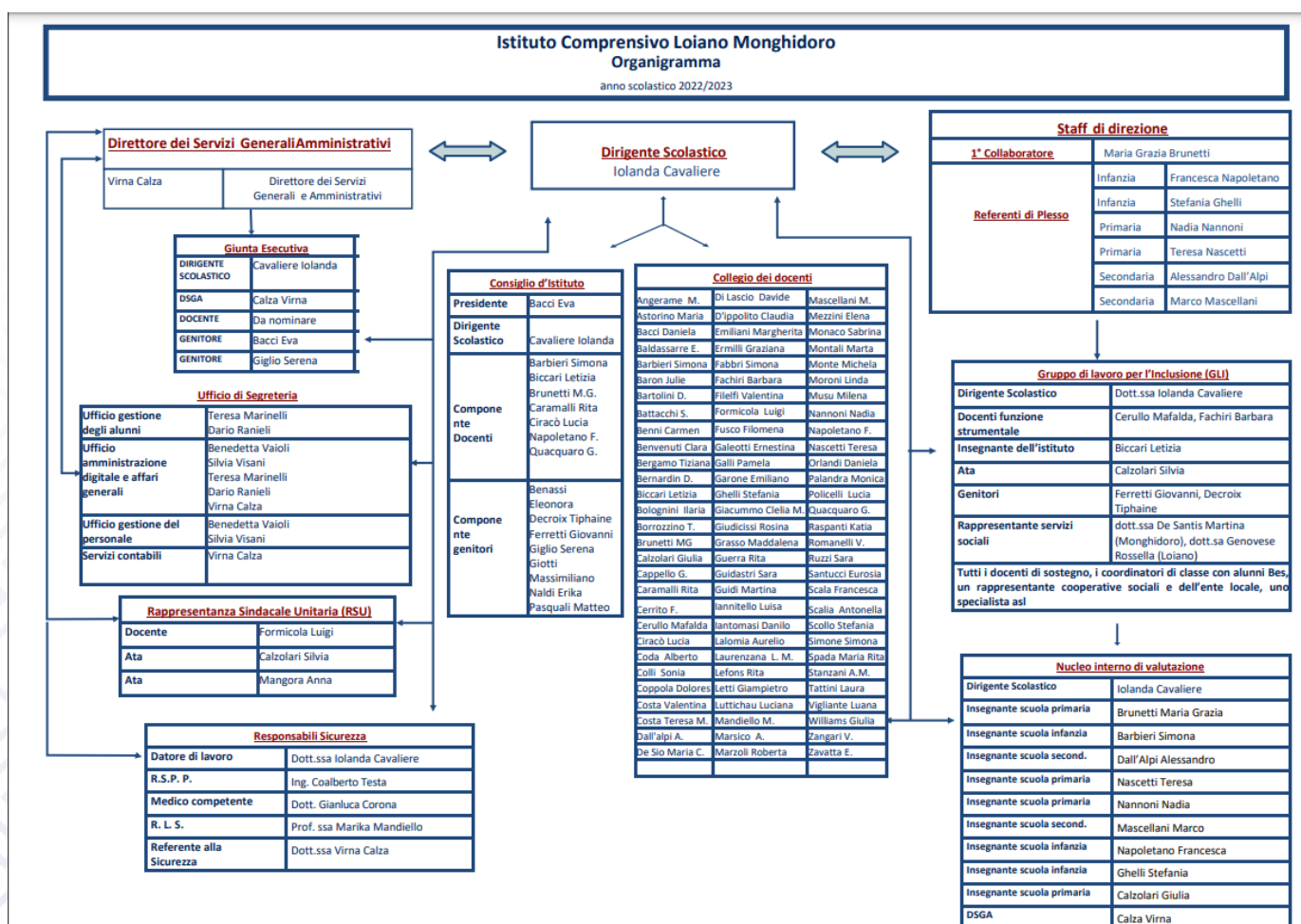


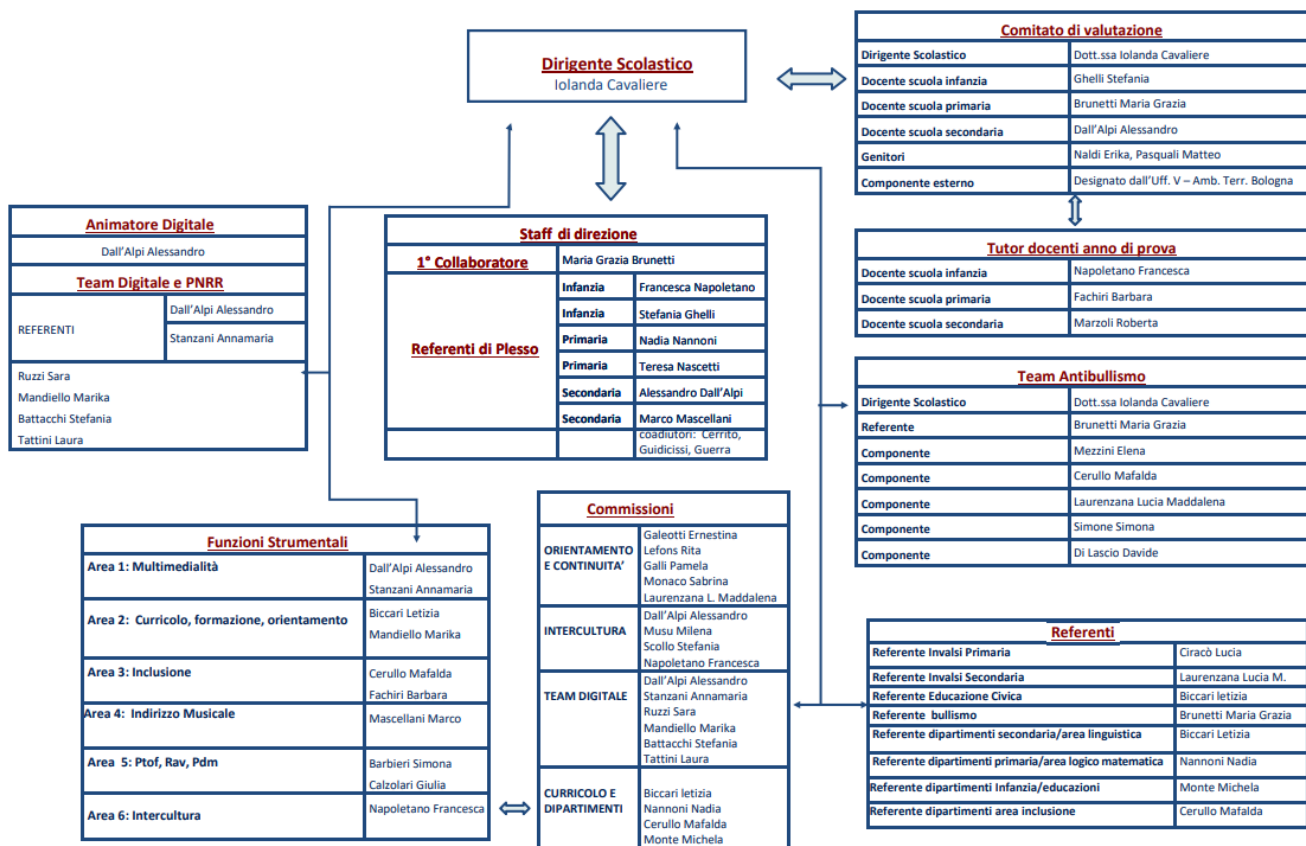
Aspetti generali

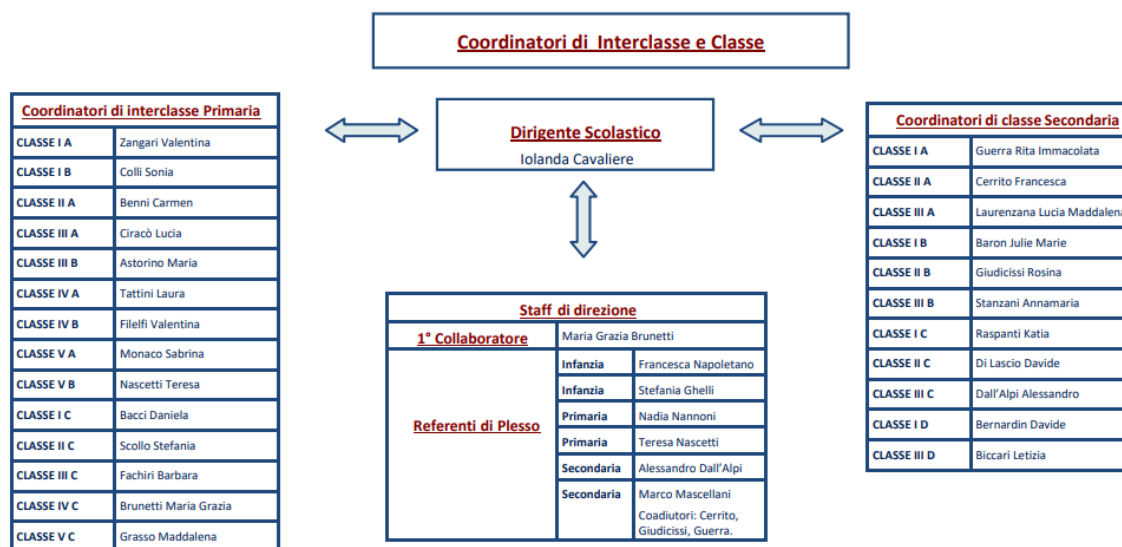
L'organizzazione complessiva dell'Istituto per il triennio 2022/2025 è descritta nell'organigramma e rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni: "chi fa - che cosa fa". Nel funzionigramma sono indicate, in modo analitico, le varie funzioni.

Il funzionigramma è disponibile al seguenti link:

https://icloianomonghidoro.edu.it/wp-content/uploads/sites/673/FUNZIONIGRAMMA_2022_23-OK.pdf









Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Lavora in sinergia con i referenti dei sei plessi, riferendo al Dirigente eventuali problematiche emerse dal confronto con docenti, famiglie ed Enti Locali. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico (convocazioni, materiale per la discussione, verbale, registro presenze ecc.). Collabora nella predisposizione e diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste, supportando la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni, sollecitando e facilitando la lettura dei documenti da parte dei docenti. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico. Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma. Coordina l'organizzazione e l'attuazione del

1



P.T.O.F. Collabora alla formazione delle classi, assegnazione docenti e compilazione degli orari. Cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie. Svolge azione promozionale delle iniziative dell'Istituto e collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne ed eventuali sponsor. Supervisiona il sistema di archiviazione di Istituto. Collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete. Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne. Collabora alla gestione del sito web. Coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari. Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività. Verifica e archivia la documentazione inerente alla programmazione didattico -educativa dei docenti, con la collaborazione dei referenti di plesso. Coordina Commissioni e gruppi di lavoro e funge da raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto. Inoltre, si occupa di: Generale confronto e relazione, in nome e per conto del Dirigente Scolastico, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche; Esame e concessione di congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente in accordo con i responsabili di plesso; Valutazione ed eventuale accettazione delle richieste di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto; Modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza



	<p>connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico. Vigilanza sull'andamento generale del servizio. Firma di tutti i documenti di Istituto, ad esclusione di quelli che impegnano l'Amministrazione economicamente e verso l'esterno</p>	
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	<p>N. 1 collaboratore del Ds N. 6 funzioni strumentali N. 6 responsabili di plesso e N. 3 coadiutori Coadiuvano il DS in attività di supporto organizzativo e didattico per i rispettivi ordini di scuola; Collaborano con il DS nel definire le linee di indirizzo del PTOF e le azioni di sistema volte al miglioramento della qualità del sistema formativo.</p>	16
Funzione strumentale	<p>Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale. Il docente funzione - strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico. Le aree delle funzioni strumentali sono le seguenti: Area 1: MULTIMEDIALITA' (Coordinamento e gestione dell'area dell'animazione digitale; coordinamento e gestione sito e registro elettronico); Area 2: CURRICOLO, FORMAZIONE, ORIENTAMENTO; Area 3: INCLUSIONE (Coordinamento e gestione area inclusione alunni con Bisogni Educativi Speciali); Area 4: INDIRIZZO MUSICALE (coordinamento e gestione delle attività di indirizzo musicale); Area 5: PTOF, RAV, PDM (Coordinamento e gestione Piano Offerta Formativa, Rapporto di Autovalutazione</p>	6



e Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale); Area 6: INTERCULTURA.

Responsabile di plesso	<p>Coordina e annota le variazioni di orario, le richieste di permesso breve e provvede alla predisposizione della sostituzione dei colleghi assenti, quando non viene nominato il supplente. Presiede le riunioni di plesso. Vigila sul rispetto dell'orario di servizio da parte del personale in servizio presso la sede di pertinenza. Vigila sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutto il personale in servizio presso la sede di pertinenza e ne assicura sempre la disponibilità di una copia all'albo della scuola. Vigila sulla regolare affissione dei cartelli relativi al divieto di fumo e sul rispetto dello stesso negli ambienti scolastici e nelle pertinenze. Vigila sull'adeguata conservazione dei beni in dotazione della sede di pertinenza e si occupa di rendere disponibile quanto necessario ai docenti che necessitano di materiale didattico nelle disponibilità della scuola. Segnala tempestivamente alla Presidenza l'insorgere di problematiche di qualsiasi natura. Assume il ruolo di preposto alla sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.Leg. 81/2008. Raccoglie e coordina le proposte relative ai viaggi di istruzione e visite guidate formulate dai singoli Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, nonché le richieste di materiale da acquistare, raccordandosi con la Segreteria per gli aspetti amministrativi. Riceve e distribuisce la posta, provvede a scaricare dal sito dell'Istituto le circolari mettendole a disposizione per la presa visione da parte dei colleghi. Accoglie i nuovi docenti e facilita il loro</p>	6
------------------------	---	---



inserimento nel gruppo. Cura l'inserimento e la raccolta di informazioni circa gli alunni inseriti in corso d'anno, raccordandosi con la famiglia, la segreteria e i coordinatori della classe accogliente. Contribuisce alla creazione di un clima sereno tra i docenti e il Dirigente Scolastico, il DSGA e gli Enti Locali promuovendo, nell'analisi delle problematiche organizzative e didattiche emergenti, soluzioni costruttive e collaborative. Facilita il lavoro del Collaboratore Vicario, in particolare nella predisposizione del Piano delle Attività e degli orari.

Team digitale

Supportare l'animatore digitale; Garantire il corretto funzionamento del registro elettronico e supportare i docenti nel suo utilizzo; Potenziare e sostenere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative; Contribuire all'ampliamento della dotazione hardware e software per la didattica; Monitorare le iniziative in atto legate al piano nazionale scuola digitale e partecipazione ad eventuali futuri avvisi; Attivare corsi di formazione per Docenti di livello intermedio ed avanzato sulle tecnologie informatiche e per una didattica inclusiva; Progettare e realizzare una piattaforma didattica dell'istituto; Inventariare, verificandone lo stato, le strumentazioni informatiche; Offrire ausilio alla commissione Valutazione per somministrazione e correzione prove comuni; Progettare e realizzare una Piattaforma didattica dell'Istituto; Proporre corsi di formazione e autoformazione; Realizzazione di percorsi di programmazione per lo sviluppo del pensiero computazionale (eventualmente finanziati). Analizzare le proposte che pervengono dai

6



docenti per l'implementazione del PNRR e promuoverne l'attuazione.

Docente specialista di educazione motoria

La legge 234/21 ha previsto da questo anno scolastico (2022/2023) il docente specialista di educazione motoria nelle classi quinte e a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024 nelle classi quarte. Le ore di educazione motoria sono aggiuntive rispetto all'orario ordinamentale di 24, 27 e fino a 30 ore previsto dal DPR n. 89/2009. Rientrano, invece, nelle 40 ore settimanali per gli alunni delle classi quinte con orario a tempo pieno. Per queste ultime le ore di educazione motoria possono essere assicurate in compresenza.

1

Coordinatore dell'educazione civica

Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi; Monitorare le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività; Promuovere esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni

1



introdotte in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Socializzare le attività agli Organi Collegiali; Preparare tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; Costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola; Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi; Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica; I contenuti da proporre, strutturare e diversificare nell'articolazione del percorso didattico delle 33 ore di Educazione Civica trasversale sono elencati nell'articolo 3 della legge, che indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica: - Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso - Coordinare le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe e team pedagogico - Superare la formale "trasversalità" che tale insegnamento appartiene a tutti, ma non lo impartisce nessuno - Assicurare e garantire che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica. Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista



della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella. Presentare, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare.

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
---	---------------------	-----------------

Docente infanzia	Attività didattico - educative Impiegato in attività di:	15
	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
--------------------------------------	---------------------	-----------------

Docente primaria	Attività didattico - educative Impiegato in attività di:	30
	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	



Scuola primaria - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
	Attività didattico - educative Impiegato in attività di:	
Docente di sostegno	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	5

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
	Attività didattico -educative Impiegato in attività di:	
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	1

	Attività didattico -educative Impiegato in attività di:	
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	6

A028 - MATEMATICA E	Attività didattico -educative	3
---------------------	-------------------------------	---



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

SCIENZE

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

Attività didattico -educative

Impiegato in attività di:

A030 - MUSICA NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

Attività didattico -educative

Impiegato in attività di:

A049 - SCIENZE MOTORIE
E SPORTIVE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

Attività didattico -educative

Impiegato in attività di:

A060 - TECNOLOGIA
NELLA SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO

- Insegnamento
- Potenziamento

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

AB25 - LINGUA INGLESE E
SECONDA LINGUA
COMUNITARIA NELLA
SCUOLA SECONDARIA I
GRADO (INGLESE)

Attività didattico -educative
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

AB56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (CHITARRA)

Attività didattico -educative
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

AH56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (OBOE)

Attività didattico -educative
Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione

1



Scuola secondaria di primo
grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Coordinamento

Attività didattico -educative

Impiegato in attività di:

AJ56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (PIANOFORTE)

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1

Attività didattico -educativa

Impiegato in attività di:

AM56 - STRUMENTO
MUSICALE NELLA
SCUOLA SECONDARIA DI
I GRADO (VIOLINO)

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Cura l'organizzazione ed ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili. Predispone le sostituzioni del personale ATA assente e dei rientri pomeridiani per attività funzionali al PTOF. Carica le assenze in Gestione presenze con programma informatico. Gestisce le graduatorie per l'individuazione dei supplenti, predispone la nomina del personale supplente. Predispone l'attività negoziale (determina, bandi, richiesta preventivi CIG, ordine acquisti del materiale. Scarica le fatture elettroniche dal SIDI e attribuisce protocolli. Conserva e archivia tutti i documenti probatori della contabilità. Aggiorna e tiene il registro dei beni di facile consumo. Tiene e aggiorna il registro del C/C postale. Tiene e aggiorna il registro dei contratti. Comunica i compensi anagrafe delle prestazioni PERLAPA. Si occupa della richiesta DURC, CIG, del controllo convenzioni Consip, delle interrogazioni EQUITALIA, per importi superiori a 10.000 euro, delle richieste casellario, antimafia ecc

Ufficio protocollo

Gestione protocollo e affari generali; Protocollo con software informatico; Archivio secondo il titolario degli atti; Smistamento e avvio della corrispondenza in partenza a mezzo servizio postale o con consegna differenziata - Pubblicazioni all'Albo istituto; Scarico della posta da Intranet M.P.I, Internet e posta elettronica.

Ufficio per la didattica

Gestione alunni con programma informatico - Utilizzo siti



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

ministeriali per l'inserimento dei dati richiesti dagli uffici centrali riguardanti la didattica - Iscrizioni e trasferimenti alunni- Tenuta fascicoli documenti alunni- Richiesta o trasmissione documenti - Archiviazione e ricerche di archivio inerenti gli alunni - Certificazioni varie e tenuta registri - Gestione statistiche - Organico alunni - Registro carico e scarico diplomi - Gestione e procedure per adozioni e sussidi (libri di testo e assegni di studio) - Pratiche alunni portatori di handicap - Organico alunni - Gestione corrispondenza con le famiglie - Gestione domande di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - Borse di studio - Buoni libro - Libretti di giustificazione alunni - Convocazione genitori nei Consigli di classe - Tenuta registri perpetui e archivio alunni - Prove INVALSI - Prove di ingresso - Emissione nulla-osta - Circolari ed avvisi agli alunni - Informazione utenza interna ed esterna- Comunicazioni alle famiglie - Obbligo scolastico - Dispersione scolastica - Tenuta registri e controllo assenze alunni - Esami di Licenza Media - Emissione tabelloni esiti finali - Denunce infortuni alunni e/o personale - Collaborazione docenti Funzioni Strumentali per monitoraggi relativi agli alunni - Convocazione Organi collegiali - Elezioni organi collegiali e preparazione di tutta la documentazione necessaria. Consegna diplomi di Licenza Media - Corrispondenza e rapporti con gli Enti Locali - Invio corrispondenza - Concorsi alunni - Gestione Gite scolastiche e viaggi di istruzione Circolari ed avvisi al personale.

Ufficio per il personale A.T.D.

Gestione chiamate personale supplente docente ed ATA (fonogrammi - e-mail - telegrammi) - Emissione contratti di lavoro a T.I. e a T.D. - Docente e ATA - Assunzioni in servizio - Preparazione documenti periodo di prova - Controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione - Certificati di servizio - Tenuta Registro certificati di servizio - Tenuta fascicoli personale - Organici - Richiesta e trasmissione documenti e fascicoli personali - Circolari ed avvisi al personale - Compilazione graduatorie supplenze docenti ed ATA - Compilazione



graduatorie soprannumerari docenti ed ATA - Ricostruzioni di carriera - Ricongiunzione L. 29 - Pratiche pensioni - Visite fiscali - Aggiornamento assenze e presenze personale con emissione decreti congedi ed aspettative - Pratiche cause di servizio - Anagrafe personale - Autorizzazione libere professioni -Rapporti di settore con la Ragioneria dello Stato - Attività di assistenza e credito (Enam, Inpdap, Inps) - Gestione prestiti INPDAP - Circolari INTRANET Rilevazione mensile assenze personale Docente e ATA diretta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Gestione domande assenza per malattia con decurtazione primi 10 gg da inserire mensilmente con l'applicativo AssenzeNet del MEF - Gestione Assenze L. 104/1992 - Convocazione rappresentanze sindacali territoriali - Rilevazione sciopero SCIOPNET - Comunicazioni obbligatorie on line (UNILAV, VARDATORI) - Identificazione accesso ai servizi internet del MIUR modalità web SIDI Polis del personale interno e dell'utenza - Gestione domande di trasferimento del personale Docente ed ATA - Tenuta prospetto mensile dei permessi brevi del personale Docente ed ATA Gestione TFR - Trasmissione TFR on line all'INPDAP - Gestione Assenze L. 104/1992 - Aggiornamenti programmi - Tenuta prospetto riassuntivo delle liquidazioni mensili supplenti brevi - Compilazione mod. PA04 INPDAP - Scarico della posta da Intranet M.P.I, Internet e posta elettronica, Tenuta registri presenze Docenti ed Ata - Tenuta schede assenze Docenti ed Ata - Notifica atti al personale, Tenuta stato personale docenti e non docenti - Distribuzione modulistica varia personale interno Circolari ed avvisi al personale; Gestione nomine/incarichi ai sensi del D.L. 81/2008 e del Regolamento EU 2016/679.

Servizi contabili

Predisposizione e gestione del Programma Annuale;
Predisposizione del Conto Consuntivo; Gestione degli inventari;
Relazione Tecnico finanziaria alla C.I.I.; Gestione istruttoria attività negoziali; Liquidazione competenze mensili ed accessorie al personale; Adempimenti fiscali, previdenziale ed



Organizzazione

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

PTOF 2022 - 2025

erariali (Certificazione Unica, Modello 770, Modello Irap;
Compensi accessori fuori sistema; Lista POSPA_UNIEMENS;
Convocazione della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto;
Emissione estratto del verbale del Consiglio di Istituto

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

Modulistica da sito scolastico <https://icloianomonghidoro.edu.it/docenti/>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Convenzione di tirocinio curriculare con Università di Bologna

Azioni realizzate/da realizzare

- Accoglienza studenti dell'Università per lo svolgimento di tirocini curricolari e professionalizzanti

Soggetti Coinvolti

- Università

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Accoglienza studenti universitari per lo svolgimento di tirocini curricolari e professionalizzanti

Denominazione della rete: Rete di scopo con IC Guinizelli di Castelfranco Emilia

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Curare l'educazione musicale nella scuola dell'infanzia e primaria, che rappresentano la base per ogni tipo di formazione, con l'introduzione il più possibile precoce della pratica musicale.

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole



Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Progetti di qualificazione scolastica 3/5

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Asabo

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche
- Attività amministrative

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Enti di ricerca
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di scopo



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: INIZIATIVE FORMATIVE 2022/2023

Le iniziative formative indicate dal Collegio dei docenti a seguito di un sondaggio dei bisogni formativi, riguardano le seguenti tematiche: - inclusione: sindrome dello spettro autistico; - bullismo e cyberbullismo; - competenze digitali; - contrasto alla dispersione scolastica - gestione della classe; - progetto logopedico, - progetto cinema. Il dettaglio nella sezione eventuale approfondimento.

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Titolo attività di formazione: SICUREZZA

In seguito al monitoraggio sullo stato della formazione del personale docente si dovrà: - provvedere all'aggiornamento della formazione per gli addetti al primo soccorso e all'antincendio con cadenza triennale, - provvedere alla formazione del RLS o al suo aggiornamento annuale; - provvedere alla nomina dei preposti ed alla loro formazione/aggiornamento; - provvedere alla formazione/aggiornamento degli addetti alla gestione emergenza: antincendio, evacuazione, primo soccorso.



Piano di formazione del personale ATA

SICUREZZA

Descrizione dell'attività di
formazione

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo
soccorso