

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Loiano Monghidoro**

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

Consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni in qualità di:

diretto interessato

legale rappresentante di _____
(Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri)

per conto di _____
(Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia)

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti:

- _____
- _____
- _____

Nel rispetto di quanto previsto dal Capo V della legge 241 del 1990 e s.m.i. si rappresentano le seguenti motivazioni attestanti l'interesse diretto, concreto ed attuale del sottoscritto/a alla richiesta e, a supporto, si allega la seguente documentazione:

- _____
- _____

Si dichiara altresì che il sottoscritto/a utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 241 del 1990

Indirizzo per le comunicazioni: [1] _____

Luogo _____ il ___/___/___ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata). (Art. 65 del d.lgs. 82/2005)

[1] – Inserire l'indirizzo di posta o di posta elettronica al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

* dati obbligatori.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 2016/679 GDPR l'Istituzione Scolastica in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in merito alla richiesta di accesso agli atti ex lege 241/90 fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi e l'erogazione del servizio di consultazione degli archivi comunali, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata.

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie: dati personali comuni (dati anagrafici e di contatto, codice fiscale);

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di accesso ai documenti amministrativi e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie (dati personali comuni e, nel caso di richiesta di accesso ai sensi della Legge 241/1990, motivazione della richiesta stessa) può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti strettamente necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("Liceità del trattamento") e 32 ("Sicurezza del trattamento") del GDPR, nonché in applicazione delle "Misure minime di sicurezza ICT" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati personali, i Referenti e gli addetti autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Diffusione dei dati personali. L'iter del procedimento di accesso ai documenti amministrativi non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali quali il sito web istituzionale o l'albo on line. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Utilizzazione dei dati. I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Loiano – Monghidoro, con sede in Monghidoro, Via Michele de' Ramazzotti n. 24, cap 40063, nella persona del Dirigente Scolastico, suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo boic88400v@istruzione.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic88400v@pec.istruzione.it, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Progetto Privacy srl nella persona di Giampaolo Spaggiari, contattabile per e-mail all'indirizzo info@progettoprivacy.it o telefonicamente ai numeri 059 4721502 o 338 3125251.

Diritti dell'interessato. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del Titolare e dei Referenti interni;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) ed il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

d) portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

L'Istituzione Scolastica non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo facendo una richiesta all'Istituzione Scolastica oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.