



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



Monghidoro, 23/04/2021

Ai Sigg. Docenti di
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di I° grado

Oggetto: **adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022**

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota Ministeriale sulle adozioni dei libri di testo a.s. 2021/22 n. 5272 del 12/03/2021 avente ad oggetto "Adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2021/2022" che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative essenziali della procedura in oggetto. Si fa presente che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2021/2 rimane disciplinata dalla Nota Miur prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti nella seconda decade di maggio, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I grado). La comunicazione dei dati adozionali sarà effettuata a cura della segreteria didattica entro il 22 giugno p.v. tramite l'utilizzo dell'apposita funzione sul Registro Elettronico Nuvola. Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. La scelta del libro di testo rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale.

Di seguito alcune indicazioni operative:

- **Il Collegio Docenti** potrà adottare, limitatamente alle nuove adozioni e non per le conferme di adozione, solo libri nella **versione digitale o mista**, come previsto dall' art.15 del decreto – legge 25/06/2008 n.112 e successive modifiche e integrazioni;
- Per l'anno scolastico 2021/2022 sono confermati i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria definiti per l' a.s. 2014/2015.
- Per l'a.s. 2021/2022, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta di libri in **versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%**;
- Per l'a.s. 2021/2022, per le prime classi della scuola secondaria di primo grado e in cui la dotazione libraria necessaria sia composta **esclusivamente da libri in versione digitale, i tetti di spesa determinati sono ridotti del 30%**;
- Per le rimanenti classi della scuola secondaria di primo grado, per l'a.s. 2021/2022 sono confermati i tetti di spesa già definiti per le adozioni relative all'a.s. 2020/2021.

I tetti di spesa per la scuola sec. di primo grado cui far riferimento sono, pertanto, i seguenti:

Classe	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale
Classe prima	€ 294,00 Tetto base/€ 264,60 Tetto con riduzione del 10%	€ 294,00 Tetto base/ € 205,80 Tetto con riduzione del 30%
Classi seconde	€ 117,00	
Classi terze	€ 132,00	





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



- Il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici e il **vincolo quinquennale** di immutabilità dei contenuti dei testi sono stati **abrogati** a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2015/2016. I testi di nuova adozione dovranno, quindi, essere adeguati dagli editori alle indicazioni nazionali 2012 e i docenti possono, quindi, confermare i testi già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le seguenti classi:
 - **Prime e quarte della Primaria;**
 - **Prime delle Secondarie di Primo Grado.**
- **I libri di testo non possono più rientrare tra i testi consigliati.** Questi ultimi possono essere proposti solo se monografie o di approfondimento disciplinare oppure se contenuti digitali integrativi.
- **I tetti di spesa** della dotazione libraria obbligatoria delle classi della scuola secondaria di primo grado **debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%.** In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti ed approvate dal Consiglio di Istituto.
- Come illustrato allo Staff e al Collegio Docenti u.s., la modulistica degli anni scorsi è stata integralmente sostituita dall'apposita funzione "Libri" del Registro Elettronico Nuvola.

PROCEDURA OPERATIVA SU NUVOLO - APPROVAZIONE

Dal punto di vista strettamente tecnico, su Nuvola, opererà il docente della classe precedente rispetto a quella per cui si compie la scelta, fatta eccezione per la classe futura IID, unica di nuova istituzione nell'a.s. 2021/22.

Ogni docente di classe della Scuola Secondaria di I° e ciascun docente coordinatore di classe della Scuola primaria dovrà:

- a) Accedere con le proprie credenziali al registro elettronico
- b) Selezionare l'a.s. 2021/22
- c) Selezionare classe e disciplina
- d) Entrare nella sezione "Libri" del proprio registro elettronico
- e) Cliccare sul bottone azzurro che indica la classe per la quale si compie la scelta adozionale
- f) Verificare con attenzione le proposte di testi che il sistema genera in automatico, sulla base delle scelte dell'anno precedente. In particolare, **porre estrema attenzione ai codici identificativi dei testi proposti** (codice ISBN di 13 caratteri). In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it
- g) Nel caso si intenda confermare il testo che il sistema presenta: cliccare sulla casella a sinistra di ciascun testo per selezionarlo e poi nelle Azioni di massa scegliere "Cambia stato: approvato".
- h) Nel caso si voglia cancellare uno dei testi che il sistema presenta: selezionarlo e selezionare tra le Azioni di massa "Elimina".
- i) Nel caso si abbia necessità di inserire un nuovo testo: cliccare sul pulsante +Crea Nuovo, selezionare "Libro AIE" e proseguire con la compilazione della scheda, cercando il testo attraverso il titolo del libro e verificando sempre con massima attenzione il codice ISBN. Nella scheda, occorre indicare se il testo è da acquistare, se è una nuova adozione ed eventuali altre informazioni che si hanno a disposizione. Occorre allegare la relazione con l'opzione "scegli file". Infine, si clicca sul pulsante SALVA. Il testo appena inserito comparirà nella lista delle adozioni e si procederà all'approvazione come indicato nei punti precedenti.

Tutti i docenti della Scuola Secondaria sono abilitati alla procedura di approvazione, limitatamente ai testi afferenti alla propria disciplina. Sarà cura del Coordinatore di classe verificare il non superamento del tetto di spesa.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, solo i docenti coordinatori di classe sono abilitati alla procedura di approvazione. Si suggerisce di procedere in sede di programmazione per favorire il confronto con gli altri docenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO LOIANO – MONGHIDORO

Via Michele dei Ramazzotti n. 24 – 40063 Monghidoro (BO)
Tel. 051.6555547 Codice Ministeriale BOIC88400V
Codice Fiscale 91378920374 Codice UNIVOCO UFM9PS
e-mail: BOIC88400V@istruzione.it pec: BOIC88400V@pec.istruzione.it



FASE DI DISCUSSIONE IN CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE

La procedura di compilazione e approvazione su Nuvola dei testi adottati va completata **entro il 30/04/2021**. Ciò al fine di permettere lo svolgimento ordinato dei lavori dei Consigli di Classe (previsti per il 3-4-5/05/2021) e di Interclasse (5-6/05/2021).

Sarà cura dei coordinatori di classe preparare una stampa cartacea delle adozioni, utilizzando l'apposita funzione "esporta", presente sotto l'elenco dei testi su Nuvola. Tale elenco dovrà essere allegato ai verbali dei Consigli di Classe e Interclasse.

Non occorre consegnare nessun modulo cartaceo alla segreteria alunni bensì è necessario archiviare nel Sistema di archiviazione di Istituto, come già è prassi, i verbali dei consigli di Interclasse e di classe, unitamente alle stampe delle adozioni di cui sopra.

I coordinatori di classe daranno un riscontro circa un eventuale progetto di adozione alternativa alla collaboratrice vicaria Brunetti, dopo aver verificato il testo di spesa (solo per la scuola Secondaria di I°).

FASE DI ADOZIONE

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate al **Collegio Docenti, programmato per il 18 maggio 2021**. La delibera del Collegio Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

FASE DI TRASMISSIONE DATI E PUBBLICAZIONE ADOZIONI

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica tramite l'apposita funzione del registro Elettronico Nuvola, all'Associazione italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

La funzione strumentale Registro Elettronico, Prof. Letizia, e la collaboratrice vicaria Brunetti sono disponibili per eventuale supporto in fase di compilazione.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo di Giorgio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3.c.2 D.Lgs n. 39/93

Allegati:

- Nota Ministeriale sulle adozioni dei libri di testo a.s. 2021/22 n. 5272 del 12/03/2021
- Modello di relazione per le nuove adozioni Scuola Primaria
- Modello di relazione per le nuove adozioni Scuola Secondaria di I° Grado

